

# FICHE D'ORGANISATION

## I - PLAN DES SALONS

Plan de masse des salons avec noms des tables

Liste alphabétique & caractères lisibles

Mathieu & Louise Albert  
(Regroupement par couple pour ne pas allonger la liste)

Nom de la table  
**Nantes**

Dimension Minimum : 60cm de Large et 80 cm de Haut  
Le tableau de la liste des invités sera à réaliser en double exemplaire à partir de 140 Convives

## II-PLACEMENT DES CONVIVES A TABLE

Le placement des convives est indispensable à la table des mariés, de leurs parents et reste facultatif sur les autres tables

Pierre Bon  
Valérie Albert  
Pierre Albert

A classer dans le sens des aiguilles d'une montre en partant du haut de la table côté baies vitrées

Glisser les marque-places dans l'enveloppe

Dessiner le plan de la table au verso de l'enveloppe et reporter le nom de la table

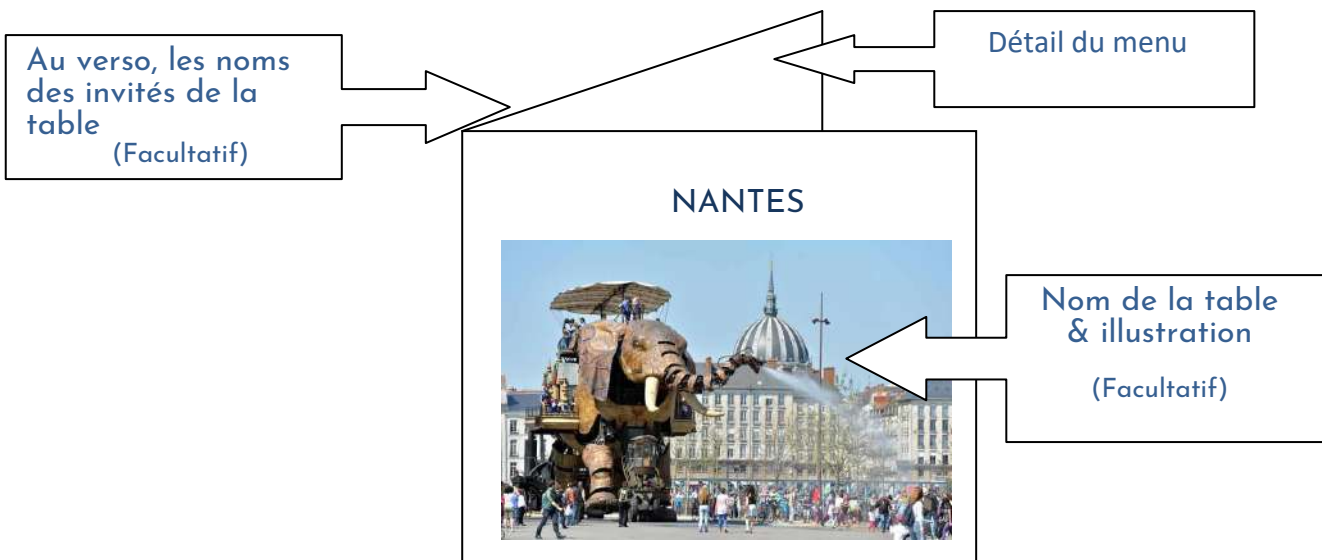
**NANTES**

Mathieu Albert  
Elliot Benoit  
Julie Benoit  
Gaspard Durand  
Louise Albert  
Etienne Bon  
Pauline Dran



### III- MENUS ET ACCESSOIRES SUR TABLES

Deux à trois menus par table permettraient de ne pas la surcharger.  
Dimensions d'une feuille A5 est parfait pour les menus (148cmx210cm)



Le menu et le support du nom de la table peuvent être dissociés.



### IV - ANIMATIONS / INTERVENTIONS

Désigner une personne chargée de centraliser les différents discours, jeux et les projections

- 1- Enceinte et micro extérieure à la demande pour le cocktail
- 2- Animation au cours du repas : 10 minutes (Dîner) & de 15 minutes (Déjeuner)  
Sonorisation & Micro Hf fournis-Préparer les fichiers musicaux sur une clé USB format MP3
- 3- Projections entre le café & la soirée dansante

Mise à disposition d'un Ordinateur (Windows 10,VLC, PowerPoint et vidéoprojecteur)& Ecran et vidéo projection  
Tester les films sur VLC au préalable, apporter un ordinateur de secours avec sortie VGA et éviter les MAC (connectique spécifique non fournie)

### V- COMPTE A REBOURS

#### 8 JOURS APRES NOTRE RENCONTRE

Nous vous adresserons notre bon de commande reprenant les prestations retenues pour votre réception & les fichiers Excel (Plan Type et l'état du nombre de convives)

**J-30**

Signer et nous retourner le bon de commande avec le cas échéant l'attestation d'assurance

**J-8**

Documents à compléter et à nous retourner impérativement par mail pour validation

Le nombre définitif de convives et le plan de masse des salons avec le nombre de convives par table (doc. Excel)

#### LUNDI PRECEDENT VOTRE MARIAGE

Les éventuelles défections peuvent être prises en compte jusqu'au **Lundi matin 8h**, confirmées par e-mail

**J-3**

Décorations, marque-places, panneaux... doivent être apportées au plus tard deux jours avant la réception.  
Le règlement global s'effectuera ce même jour.